

Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола-ВИП»

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ООО «Автошкола-ВИП»
Кислицына А.В. _____

01.08.2014 г.

Положение по организации образовательного процесса
общества с ограниченной ответственностью «Автошкола-ВИП»

Барнаул, 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в ООО «Автошкола-ВИП», именуемое далее – автошкола, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автошколы, и другими локальными актами Автошколы.

1.2. Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителя автошколы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по программе подготовки водителей транспортных средств категорий «М», «А», «В».

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Автошколе определяется образовательной программой, утвержденной и реализуется автошколой самостоятельно.

2.2. Организация образовательного процесса в автошколе регламентируется учебным планом и программой по каждой дисциплине, планом-графиком подготовки водителей транспортных средств, расписанием занятий и графиком очередности обучения вождению, разрабатываемыми и утверждаемыми автошколой самостоятельно. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

2.3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график автошколы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Обучение в ООО «Автошкола-ВИП» ведется на русском языке.

2.6. Образовательные программы в ООО «Автошкола-ВИП» осваиваются в очной форме.

2.7. Прием для обучения в Автошколу проводится по заявлениям физических лиц или по направлениям юридических лиц в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

2.8. Уровень образования граждан, подавших заявление или направленных на обучение по программам дополнительного профессионального образования, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для выполнения функций в сфере соответствующей деятельности. Состояние здоровья граждан должно также соответствовать медицинским требованиям для управления транспортными средствами.

2.9. Для поступления в Автошколу граждане предъявляют следующие документы:

- заявление от поступающего;
- паспорт;
- 2 фотографии;
- медицинская справка о профессиональной пригодности к управлению соответствующим транспортным средством.

В случае, если гражданин, желающий получить образование в автошколе является несовершеннолетним, прием производится по заявлению его родителей (законных представителей).

2.10. Зачисление обучающихся в автошколу осуществляется приказом директора на основании заявления гражданина и договора об оказании платных образовательных услуг. Образовательный процесс проводится на платной основе. Взаимоотношения обучающегося и образовательного учреждения регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия. Размер платы за обучение определяются приказом директора. Договор заключается в простой письменной форме.

2.11. При приеме гражданина в автошколу последнее обязано ознакомить его, а в случае, если гражданин, желающий получить образование в автошколе, является несовершеннолетним, и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Выбор профиля обучения в автошколе является добровольным для каждого обучающегося.

2.13. Учебные группы по подготовке водителей транспортных средств создаются численностью до 30 человек.

- 2.14. В автошколе устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: - теоретические и практические занятия; - практическое обучение вождению транспортных средств;
- 2.15. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 4 часов в день и 20 часов в неделю.
- 2.16. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля – преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучающимся. Практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобиля и оказанию первой медицинской помощи проводятся группами после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 2.17. Теоретические занятия проводятся в оборудованных кабинетах, в составе учебной группы с целью изучения нового материала. Занятия по производственному обучению вождению вводятся вне сетки учебного времени мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучающимся, в соответствии с графиком обучения вождению на учебном автодроме и учебных маршрутах, утвержденных директором ООО.
- 2.18. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 2.19. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний, сдачи зачетов и сдачи экзаменов.
- 2.20. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем, мастером производственного обучения ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению транспортных средств). Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляет директор ООО.
- 2.21. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия – зачеты.
- 2.22. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося к итоговой аттестации. Обучающиеся получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.
- 2.23. Для приема экзаменов приказом директора автошколы назначается экзаменационная комиссия. Персональный состав экзаменационной комиссии автошколы объявляется приказом директора ООО.
- 2.24. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторным экзаменам только после дополнительной подготовки с дополнительной почасовой оплатой.
- 2.25. Результаты экзаменов оформляются протоколом, который подписывает председатель и члены экзаменационной комиссии, а затем директор автошколы и скрепляется печатью автошколы.
- 2.26. Лицам, прошедшим полный курс обучения и сдавшим зачеты и экзамены в автошколе на положительные оценки, на основании протокола экзаменационной комиссии выдается свидетельство об окончании обучения. Свидетельство заверяется печатью учреждения. Свидетельства являются бланками строгой отчетности, имеют свой типографский порядковый номер, регистрируются в журнале движения бланков строгой отчетности.
- 2.27. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора по автошколе.
- 2.28. Обучающийся может быть отчислен из автошколы в следующих случаях:
- 1) По собственному желанию, изложенному в письменном заявлении. Если обучающийся является несовершеннолетним, то родители (законные представители) должны быть ознакомлены автошколой с этим заявлением. В том случае, если учебная группа, в которой обучающийся проходит подготовку не зарегистрирована на в МРЭО ГИБДД, то автошкола при отчислении обучающегося по собственному желанию, обязуется возратить стоимость обучения, оплаченную согласно договора, за вычетом понесенных автошколой фактических затрат на теоретическое и практическое обучение, размер которых определяется директором автошколы. В том случае, если учебная группа, в которой обучающийся проходит подготовку зарегистрирована на в МРЭО ГИБДД, произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит. Приказ об отчислении издает директор автошколы.
 - 2) За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава автошколы, за невыполнение учебных планов, неуспеваемость, невыполнение Правил внутреннего распорядка автошколы, за систематическое непосещение занятий обучающийся может быть отчислен из автошколы по решению директора. В этом случае произведенная обучающимся оплата за обучение возврату не подлежит, свидетельство об окончании обучения не выдается.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс в автошколе осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебными планами и программами.

3.2. Все виды занятий, предусмотренные учебными планами и программами, проводятся по утвержденному директором автошколы расписанию. Практический этап обучения – вождение автомобиля проводится по графикам очередности обучения вождению транспортных средств.

3.3. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 45 минут. Занятия строятся в расписании парами учебных предметов. Продолжительность учебного часа практических занятий по вождению автомобиля составляет 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучающихся. Практические занятия вождению проводятся соответственно расписанию в течение продолжительности рабочего дня мастера производственного обучения вождению.

3.4. График проведения учебных занятий: Первая смена – 08.30 – 09.15; 09.25 – 10.10 10.20 – 11.15 11.15- 12.00 Вторая смена – 18.00 – 18.45; 18.55 – 19.40 19.50 – 20.35 20.45 - 21.30

3.5. Учет всех видов занятий ведется в журналах учета обучения установленных форм, а вождение, кроме того, в путевых листах, индивидуальных книжках учета обучения на автотренажерах и вождения автотранспортных средств. Журнал учета обучения – основной документ, отражающий выполнение программы подготовка по предметам, успеваемость и посещаемость занятий обучающимися. Ответственность за правильное ведение журнала возлагается на преподавателя.

3.6. Индивидуальная книжка обучению вождению транспортных средств заводится на каждого обучающегося. Она предназначена для учета выполнения программ по вождению транспортных средств и работ по техническому обслуживанию автомобилей. В течение всего периода обучения эта книжка находится у преподавателя. Книжку заполняет мастер производственного обучения вождения после каждого практического занятия. Рабочий день преподавателя строится в соответствии с расписанием его учебных занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом директора автошколы.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение теоретических знаний и практических навыков в соответствии с принятыми в автошколе учебными планами и программами;
- на пользование имеющейся в автошколе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за дополнительную плату;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- отказаться от исполнения настоящего договора при условии полной оплаты Автошколе фактически понесенных затрат

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнять положения Устава, иных локальных актов автошколы, приказы и распоряжения администрации автошколы;
- своевременно вносить плату за обучение по действующим в учреждении ценам;
- посещать все занятия предлагаемого курса;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программам обучения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников автошколы.
- при неявке на занятия по уважительной причине или по болезни, обучающийся должен предъявить подтверждающий документ (копия больничного листа, справка с места работы) не позднее 5 дней.
- в случае, если Обучающийся записался в график на вождение, и не явился в указанное время, данные часы считаются использованными курсантом, денежные средства за них возврату не подлежат.
- в случае невозможности посещения практического учебного занятия по вождению без уважительной причины обучающийся должен не позднее, чем за одни сутки предупредить об этом администрацию автошколы.

- в случае не сдачи внутреннего экзамена в установленный срок (независимо от причин), обучающийся обязан произвести оплату за повторную пересдачу в установленном размере не позднее трех дней с момента не сдачи.

- предоставить в учебный отдел Автошколы в течение 7 дней со дня начала занятий медицинскую справку 083-У и 2 фотографии формата 3,5x4,5 для оформления документов. За не предоставление справки медкомиссии и фотографий, Обучающийся к обучению вождения не допускается.

- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Автошколы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Подчиняться распоряжениям администрации Автошколы, указаниям преподавателей и мастеров производственного обучения вождению Автошколы.

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения Автошколы.

- бережно пользоваться имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием. В случае порчи учебного оборудования и инвентаря – возместить Автошколе материальный ущерб в полном размере (кроме ДТП).

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Автошколы.

- своевременно сдавать внутренние зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом Автошколы.

- максимально использовать предоставленное время вождения для получения необходимых навыков.

- при необходимости получения дополнительного времени вождения Обучающийся вправе подать заявление директору Автошколы с указанием количества необходимого учебного времени вождения за дополнительную плату.

- за 10 дней до сдачи экзаменов в ГИБДД:

- Сдать Автошколе сведения о паспорте или о его замене для сверки в ГИБДД;

- Справку об отсутствии административных нарушений.

- своевременно явиться для сдачи экзамена в ГИБДД.

- в случае, если Обучающийся не готов к сдаче экзамена в ГИБДД (недостаточно получено часов вождения, уважительные причины, по которым Обучающийся не может своевременно явиться для сдачи экзамена), предупредить Автошколу за 7 дней до установленного срока.

- в случае задолженности, возникшей у Обучающегося по неуважительной причине, по заявлению Обучающегося Автошкола оставляет на второй срок обучения с повторной оплатой за данный курс обучения по дополнительному соглашению к Договору.

4.4. Автошкола вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

- принимать меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Автошколы, Договором и локальными нормативными актами Автошколы.

- не допускать Обучающегося к сдаче экзамена в ГИБДД в случае не сдачи им внутреннего экзамена, предусмотренного учебным планом, независимо от причин не сдачи, а так же, перенести сдачу экзамена в ГИБДД для Обучающегося на другой срок с полным возмещением затрат.

- отчислить Обучающегося Автошкола может в случае нарушения условий Договора, Устава Автошколы, Положения об образовательном учреждении, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Автошколы.

- расторгнуть договор с письменного согласия Обучающегося при условии полной оплаты Обучающимся Автошколе фактически понесенных затрат.

- выборочно проводить предрейсовый медосмотр Обучающегося в случаях сомнения в состоянии его здоровья и для выявления его способности к управлению учебным транспортным средством.

4.5. Автошкола обязана:

- зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Автошколы, Договором условия приема на курсы подготовки водителей автотранспортных средств категории «М», «А», «В» с оформлением на Обучающегося учетной карты по вождению.

- довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ.

- по мере формирования группы своевременно информировать Обучающегося о дате проведения организационного собрания и начале учебных занятий.
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по подготовке Обучающегося к сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Автошколы.
- на период образовательного процесса Обучающегося, Автошкола обязуется предоставить материально-технические средства, необходимые для освоения Программы подготовки водителей транспортных средств категории «М», «А», «В»: учебное помещение, наглядные пособия, учебный автотранспорт, площадку для образовательного процесса. Предоставление данных материальнотехнических средств осуществляется по графику и в объемах, определяемых Автошколой.
- создать условия Обучающемуся для освоения его профессиональной подготовки, получения и закрепления им навыков вождения транспортных средств категории «М», «А», «В», а также для углубленного изучения навыков вождения транспортных средств сверх федерального государственного образовательного стандарта по договору на оказание дополнительных образовательных услуг (с полным возмещением затрат).
- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам. - принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.
- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине - предоставить Обучающемуся право передачи внутренних зачетов и экзаменов (помимо часов, предусмотренных учебным планом с полным возмещением затрат).
- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- по окончании образовательного процесса, обеспечить итоговую аттестацию в виде экзамена в ГИБДД.
- в случае недостаточных навыков вождения у Обучающегося для сдачи экзамена в ГИБДД, предоставить Обучающемуся дополнительные часы вождения с полным возмещением затрат.